

Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)

Б1.О.16 Экскурсоведение
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность

43.03.02 Туризм
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/
Организация услуг в индустрии туризма

наименование направленности (профиля) /специализации

Составитель – Желнина З. Ю., к.филос.н., доцент

Методические материалы для обучающихся по дисциплине (модулю) Б1.О.16
Экскурсоведение рассмотрены и одобрены на заседании кафедры сервиса и туризма
16.03.2026 (протокол № 6)

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;
- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Экскурсоведение
(промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	min	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия	50	60	По расписанию
2.	Тестовый контроль	10	20	В течение семестра
	ИТОГО	min - 60	max - 80	
Промежуточная аттестация				
	экзамен	min – 10	max - 20	В сроки сессии
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 70	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме

этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует

обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Планы практических занятий

Практическое занятие 1 (2 часа)

Тема: История экскурсионного дела в России

1. Роль экскурсионной практики в развитии культуры и самоидентификации человека.
2. Зарождение и развитие экскурсионного дела в России.
3. Роль экскурсий в деятельности российских туристических обществ.
4. Экскурсии в педагогической деятельности в XIX и начале XX века.
5. Становление советского экскурсионного дела.
6. Создание специальных учебных заведений по подготовке экскурсионных работников, экскурсионных баз и станций, развитие теории и методики экскурсионного дела.
7. Экскурсионное дело в 50-90 года XX века в СССР.
8. Роль туристско-экскурсионной деятельности политике брендинга территорий на современном этапе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие великие русские педагоги были приверженцами экскурсионного метода в образовании?

2. Какой музей в 1872 году начал проводить бесплатные «воскресные объяснения коллекций»?
3. В каком городе с 1969 по 1975 год работала Центральная научно-исследовательская лаборатория туризма и экскурсий?

Литература [1, глава 1-2]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 2 (4 часа)

Тема: Экскурсия как культурно-познавательная деятельность.

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Признаки и функции экскурсии.
2. Достопримечательности, исторические эпохи и нематериальное наследие как основа экскурсии.
3. Понятие и сущность экскурсионного метода.
4. Возможности повышения эффективности экскурсии.

Часть 2. Интерактивное занятие – тренинг «Экскурсия как процесс познания и ощущения»

Ход занятия:

1. На основании проведенной экскурсии (описания экскурсии) определить какой чувственный опыт, впечатления получил человек.
2. Предложить и обосновать познавательные задачи для изучаемой экскурсии.

Задание для самостоятельной работы:

Составить ментальную карту «Экскурсия как творческая деятельность».

Литература: [2, глава 1; 3; 4]

Практическое занятие 3 (4 часа)

Тема 3. Классификация экскурсий

Вопросы для обсуждения

1. Группировка экскурсий по видам для определения специфики подготовки и проведения экскурсии.
2. Общая характеристика целевых групп экскурсантов.
3. Типология экскурсий по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения.
4. Музейные экскурсии и их классификация.
5. Городские экскурсии.
6. Трассовые экскурсии.
7. Экскурсии в природе.
8. Экскурсии на туристских маршрутах.
9. Экскурсии в мультимедийном мире.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «путевой комментарий»?
2. Какие признаки экскурсии отличают ее от лекции?
3. Что такое «форма проведения» экскурсии?

Самостоятельная работа

Составить таблицу

Тип экскурсии	Отличительные характеристики	С каким видом туристско-рекреационной, досуговой деятельности сочетается (или не сочетается)

Литература [1, глава 3; 4]

Практическое занятие 4 (4 часа)

Тема «Методические приемы проведения экскурсий»

План:

Часть 1. Интерактивное занятие «Показ и рассказ в экскурсии»

На примере минимаршрута (городская прогулка) отработать приемы показа, удержания внимания и организации перемещения.

Часть 2. Интерактивное занятие «Тайминг в экскурсии»

Содержание занятия – в аудитории составляется маршрут мини-экскурсии, делается предположение о времени перемещения и показа. Выход на маршрут – проводится хронометраж, указывается время отклонения от запланированного. Заполнить таблицу.

Этап экскурсии	Запланированное время	Реально затраченное время	Причины отклонения

Вопросы для самоконтроля:

1. Как необходимо показывать высотный объект?
2. Что означает понятие «собирать внимание»?
3. В чем суть метода «дополненная реальность»?

Литература: [1, глава 4]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 5 (6 часов)

Тема: Технология подготовки новой экскурсии

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Авторские и типовые экскурсии.
2. Концепция экскурсии: тема, цель, специфика.
3. Критерии оценки объекта, включаемого в экскурсию.
4. Подбор информации для экскурсии, литературная обработка, требования к тексту экскурсии, мини-кейсы для экскурсовода.
5. Комплектование портфеля экскурсовода.
6. Методическая разработка экскурсии.
7. Технологическая карта экскурсии.

Часть 2. Интерактивное занятие – работа в компьютерном классе «Моя экскурсия» (4 часа)

Задание: сформулировать концепцию экскурсии, разработать маршрут, заполнить технологическую карту экскурсии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как выбрать название экскурсии?
2. Как определяется протяженность экскурсии?
3. Как планировать свободное время в течение экскурсионного дня?

Литература: [1, глава 4; 3, глава 3]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 6 (4 часа)

Тема: Экскурсионные услуги

Часть 1.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое регулирование экскурсионной деятельности.
2. Понятие «экскурсионной услуги».
3. Национальные стандарты экскурсионной деятельности.
4. Общие требования к экскурсионным услугам и экскурсиям.
5. Обязательства фирмы, оказывающей экскурсионные услуги (взаимодействие с заказчиками).
6. Взаимодействие экскурсионной фирмы с партнерами.

Часть 2. Интерактивное занятие «Программа обслуживания экскурсии»

Задание (работа в подгруппах): выбрать экскурсионную программу на один день, предложить комплекс услуг сопровождения экскурсии (трансфер, питание, фотоуслуги и т.п.). Обосновать целесообразность включения услуг в основную программу.

Вопросы для самоконтроля:

1. Для чего применяют стандарты экскурсионной работы?
2. В чем отличие понятий «экскурсия» и «экскурсионная услуга»?
3. Что такое лицензирование услуг (в сфере туристско-экскурсионной деятельности)?

Литература: [1, глава 4; 3, глава 3]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ПРОЕКТНАЯ РАБОТЫ ТУРИСТСКО-ЭКСКАУРСИОННОЙ ФИРМЫ

Практическое занятие 7 (4 часа)

Тема. Специфика работы экскурсионных бюро (фирм)

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Участники предпринимательской и некоммерческой деятельности, оказывающие экскурсионные услуги.
2. Общая характеристика предприятия, работающего как экскурсионное бюро.
3. Экскурсия как система услуг и партнерских соглашений.
4. Транспортное обеспечение экскурсии.
5. Организация комбинированных транспортных экскурсий.
6. Партнерство с музеями, выставочными центрами, библиотеками.
7. Организация посещения тематических объектов с анимационными программами.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Предложение услуг в туристско-экскурсионной сфере»

Задание: провести мониторинг предложений и цен культурно-досуговых учреждений, музеев, транспортных организаций – составить досуговую программу на один день для гостей города, определить итоговую сумму затрат на одного человека и на группу из 3-5 чел.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «стоимость дня пребывания в городе»?
2. Почему партнерские соглашения снижают стоимость экскурсионных услуг для туриста?
3. Почему комбинированные транспортные экскурсии привлекают туристов?

Литература: [1, глава 3, 4;]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 8 (6 часов)

Тема. Организационное обеспечение экскурсионных услуг

Часть 1. Вопросы для обсуждения.

1. Ассортиментная политика экскурсионной фирмы.
2. Консультирование клиентов по выбору экскурсионных продуктов.
3. Формирование экскурсионной группы.
4. Координация работ по реализации заказа.
5. Работа с клиентами в ходе реализации заказа.
6. Изучение запросов и отзывов клиентов.

Часть 2. Интерактивное занятие – круглый стол «Детские экскурсии»

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика организации детских экскурсий (тематика, услуги, тайминг).
2. Требования по безопасности детских экскурсий (пешеходных, транспортных).
3. Опыт проведения детских экскурсий (обзоры, презентации).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое специализация экскурсионной фирмы?
2. Какие ошибки формирования экскурсионной группы можно предотвратить?
3. В чем специфика работы с негативными отзывами в интернете?

Литература: [1, глава 3, 4;]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 9 (6 часов)**Тема. Кадровая работа в экскурсионной фирме****Часть 1. Вопросы для обсуждения.**

1. Экскурсионная деятельность как совокупность трудовых функций.
2. Обзор профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
3. Профессиональные и социальные компетенции работников экскурсионной фирмы.
4. Особенности организации труда экскурсовода.
5. Подбор персонала для работы в экскурсионной сфере (штатные и привлеченные работники).

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Вакансии и резюме в экскурсионной сфере»

Задание – найти вакансии и резюме гидов-экскурсоводов, менеджеров экскурсионной фирмы. Определить основные требования, соответствие уровней заработной платы. Сделать анализ запросов на рынке труда и основных положений профстандарта «Экскурсовод (гид)».

Часть 3. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Профессиональное обучение»

Задание: провести мониторинг курсов, в том числе дистанционных, предлагающих повышение квалификации для гидов-экскурсоводов. Записать итоговый вывод о потенциале образовательной среды и запроса рынка труда.

Название курса	Образовательное учреждение	Соответствие рыночным запросам и/или компетенциям профстандарта	Цена, срок, итоговый документ

Вопросы для самоконтроля:

1. Как формируется доход гида-экскурсовода?
2. Чем отличается трудовой договор и договор ГПХ?
3. В чем суть рисков оплаты труда «в конверте»?

Литература: [2, глава 3, 4;]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 10 (4 часа)**Тема. Управление качеством экскурсионных услуг**

Часть 1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «качество экскурсионной услуги».
2. Взаимосвязь качества менеджмента и культуры обслуживания.
3. Международные и национальные стандарты, определяющие менеджмент качества экскурсионных услуг.
4. Разработка политики качества услуг в экскурсионной фирме.
5. Показатели качества экскурсии.
6. Источники информации и методы оценки качества экскурсии и работы экскурсионной фирмы.
7. Мастерство экскурсовода в системе управления качеством услуг.
8. Контроль работы экскурсовода (гида).

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Качество экскурсии»

Задание: разработать оценочную карту экскурсии, заполнить карту по материалам кейс-экскурсии. Обсуждение результатов в группе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему контроль качества требует количественных и качественных оценок?
2. Что такое «ожидаемое» и «воспринятое» качество экскурсии?
3. Почему обаяние для экскурсовода входит в круг профессиональных компетенций? К какому типу компетенций относится «обаяние»?

Литература: [1, глава 5]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

Практическое занятие 11 (4 часа)

Тема. Формирование конкурентной стратегии экскурсионной фирмы

Часть 1. Вопросы для обсуждения:

1. Типы конкурентных преимуществ экскурсионной фирмы (продуктовое лидерство, лидерство в нише, ценовое лидерство).
2. Исследование рынка экскурсионных услуг и оценка потенциала спроса.
3. Фирменные экскурсии как ресурс конкурентной стратегии.
4. Инновации в экскурсионной работе.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Медиа технологии в экскурсионной деятельности»

Задание: найти в интернете сервисы, которые позволяют сделать запись для аудиогuida. Сделать пробный вариант, оценить сложность компетенций для работы в медиасреде.

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему экскурсионные услуги стали объектом конкуренции?
2. Чем отличаются понятия «авторская экскурсия» и «брендовая экскурсия»?
3. Почему аудиогид не всегда нравится туристам?

Литература: [1, глава 5]

Самостоятельная работа:

1. Подготовить презентацию
2. Подготовить доклад

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.О.16 Экскурсоведение предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:
экзамен

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.